

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач
ГУЗ Городская поликлиника № 5»
_____ Ю. М. Егорушин
«__» _____ 2024 г.

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в государственном учреждении здравоохранения
«Городская поликлиника №5» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части
2	Утверждение плана противодействия коррупции в государственном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №5»	ежегодно	Главный врач
3	Реализация плана противодействия коррупции в государственном учреждении здравоохранения «Городская поликлиника №5»	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Заведующие отделениями
4	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	1 раз в квартал	Заместитель главного врача Юрисконсульт
5	Совершенствование работы отделений ГУЗ «Городская поликлиника №5» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений	постоянно	Заведующие отделениями
6	Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники ГУЗ «Городская поликлиника №5» и принятие мер по их предотвращению	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части
7	Организация обсуждения вопросов о состоянии работы по выявлению случаев коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются лица, являющиеся	постоянно	Заместитель главного врача

	работниками ГУЗ «Городская поликлиника №5», принятие мер по совершенствованию работы антикоррупционной направленности		по медицинской части
8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками ГУЗ «Городская поликлиника №5» ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков	постоянно	Юрисконсульт
9	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками ГУЗ «Городская поликлиника №5» в связи с исполнением ими трудовых обязанностей	постоянно	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части
10	Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд	постоянно	Контрактная служба
11	Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность	ежегодно	Главный врач
12	Проводить в отделениях ГУЗ «Городская поликлиника №5» занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Ульяновской области, постановлений и распоряжений Министерства здравоохранения Ульяновской области по вопросам противодействия коррупции	1 раз в квартал	Юрисконсульт
13	Поддерживать в актуальном состоянии работу «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГУЗ «Городская поликлиника №5»	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
14	Разместить в доступном месте и на официальном сайте информацию о номере «телефона доверия» ГУЗ «Городская поликлиника №5» по вопросам противодействия коррупции	февраль	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник отдела ИТ и ИБ
16	Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с пациентов в ГУЗ «Городская поликлиника №5»	постоянно	Заведующие подразделениями
17	Контроль за соблюдением действующего законодательства в части оказания платных дополнительных услуг.	постоянно	Заведующие подразделениями
18	Организация личного приема граждан заместителем главного врача по медицинской части, в том числе по рассмотрению обращений граждан о фактах коррупции в отделениях	1 раз в неделю, по графику	Заместитель главного врача по медицинской части
19	Организация приема граждан и сотрудников главным врачом в подразделениях, в том числе по рассмотрению обращений о фактах коррупции в подразделениях учреждения	по графику	Главный врач
20	Проведение информационных встреч с сотрудниками по вопросам противодействия и недопущения фактов коррупции среди персонала, знакомство с результатами отраслевых исследований по данному вопросу и реализуемых антикоррупционных мер среди целевых групп	1 раз в полугодие	Заведующие подразделениями Юрисконсульт
22	Размещение в доступном месте информации о порядке предоставления платных	постоянно	Заместитель главного врача

	медицинских услуг, условиях и порядке предоставления бесплатной медицинской помощи в системе обязательного медицинского страхования		по медицинской части
23	Организация объективного и полного рассмотрения обращений граждан, поступивших почтой, при личном приеме, по электронной почте, через интернет	постоянно	Заместитель главного врача по медицинской части
24	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений	При наличии	Заместитель главного врача по медицинской части
25	Проведение мониторинга мнения пациентов о качестве оказания медицинской помощи (выяснение, систематизация и использование мнения в виде претензий, жалоб, замечаний и предложений)	1 раз в квартал	Заместитель главного врача по медицинской части
26	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении деятельности учреждения	постоянно	Главный врач
27	Опубликование в соответствии с действующим законодательством на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения	постоянно	Главный экономист
28	Поддержка и совершенствование интернет-сайта, раскрывающего деятельность учреждения	постоянно	Начальник отдела ИТ и ИБ